



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЫБИНСКАЯ ШКОЛА»

**ПРИКАЗ**

05 сентября 2023года

с.Рыбинское

№ 131

Об утверждении Антикризисного плана  
МБОУ «Рыбинская школа» на 2023-2024  
учебный год

В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Антикризисный план МБОУ «Рыбинская школа» на 2023-2024 учебный год (Приложение).
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора



М.Н.Пефтибай

## АНТИКРИЗИСНЫЙ ПЛАН МБОУ «Рыбинская школа» на 2023-2024 учебный год

Антикризисный план МБОУ «Рыбинская школа» включает в себя следующие блоки:

- организационный (кто будет отвечать за планирование и порядок действий в ЧС);
- методический (выявляются критерии для оценки эффективности работы);
- ресурсный (материально-технические и кадровые вопросы).

Каждый блок формируется с учетом и в зависимости от следующих факторов:

- типов чрезвычайных ситуаций;
- какие признаки определяют кризисный характер этих событий;
- каков алгоритм действий;
- каким образом и по каким критериям определять и сортировать медицинскую и психологическую травмы;
- как выявить учащихся и сотрудников, которым может потребоваться последующая консультация;
- порядок действий в отношении обучающихся, сотрудников, родителей, СМИ;
- какие дополнительные, внешние ресурсы могут быть использованы и каким образом;
- кто будет оценивать эффективность действий и необходимость доработки и изменения антикризисного плана;
- какие обучающие тренинги для сотрудников необходимо провести;
- как будет происходить информирование о кризисной ситуации и плане действий в МБОУ «Рыбинская школа».

### 1. Организационный блок

1. В целях обеспечения способности МБОУ «Рыбинская школа» выполнять принятые на себя обязательства и минимизировать возможные негативные последствия чрезвычайных ситуаций создается Антикризисный план действий в чрезвычайных ситуациях (далее - Антикризисный план).
2. Разработка Антикризисного плана необходима для организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.
3. Антикризисный план направлен на обеспечение физической, психологической безопасности и благополучия участников образовательных отношений.

4. Цель - создание условий для психологического комфорта и безопасности участников образовательных отношений, оптимизации его психического и социального здоровья с помощью социальных, правовых и педагогических механизмов предупреждения и преодоления негативных явлений.
5. Задачи:
  - Профилактика возникновения проблемных ситуаций.
  - Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей жизненной ситуации.
  - Создание психологического комфорта и безопасности для участников образовательных отношений в МБОУ «Рыбинская школа».
  - Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение информацией по вопросам социальной защиты.
  - Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.
6. Чрезвычайная ситуация (ЧС) - это обстановка в здании и на территории МБОУ «Рыбинская школа», сложившаяся в результате террористического акта, аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий функционирования МБОУ «Рыбинская школа».
7. Ответственным за планирование и порядок действий при ЧС назначается И.о.директора МБОУ «Рыбинская школа».
8. Общий алгоритм действий при ЧС:
  - Немедленно сообщить о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации администрации МБОУ «Рыбинская школа»;
  - организовать экстренную эвакуацию учащихся из здания школы, в соответствии с планом эвакуации. Учитель, во время всей эвакуации, находится с учащимися;
  - при завершении эвакуации проверить наличие учащихся, согласно списку. О результатах проверки доложить администрации МБОУ «Рыбинская школа»;
  - обеспечить порядок на месте расположения учащихся и их безопасность;
  - действовать согласно указаниям администрации МБОУ «Рыбинская школа».
9. Типы ЧС и алгоритм действий

№ п/п	Вид ЧС	Основные риски	Алгоритм действий	Ответственный
1	Террористически	-несвоевременное обучение	1.При захвате террористами заложников:	учитель ОБЖ,

	й акт	<p>персонала и учащихся по подготовке антитеррористической направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неисправность технических средств оповещения об угрозе;</li> <li>- недостаточная бдительность сотрудников и учащихся</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не сопротивляйтесь, не делайте резких движений;</li> <li>- не вступайте с нападающими в пререкания, выполняйте все их требования;</li> <li>- по возможности сообщить в правоохранительные органы;</li> <li>- не допускать действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия;</li> <li>- при штурме здания лечь на пол лицом вниз, прикрыв голову;</li> <li>- ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб ИЛИ ОТ НИХ.</li> </ul> <p>2. Обнаружен предмет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не подходить, не трогать;</li> <li>- воздержаться от использования средств радиосвязи (в т.ч. мобильного телефона);-</li> <li>- зафиксировать время и место;</li> <li>- освободить опасную зону в радиусе не менее 100 метров;</li> <li>- по возможности обеспечить охрану</li> </ul> <p>3. При получении письменной угрозы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уберите документ в чистый полиэтиленовый пакет;</li> <li>- не оставляйте на нем отпечатков своих пальцев;</li> <li>- не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа;</li> </ul>	педагог - ОБЖ
--	-------	---	--	---------------

			<p>-не сшивайте, не склеивайте, не сгибайте и не мните его.</p> <p>4. При поступлении угрозы по телефону:</p> <p>-не оставлять без внимания ни одного подобного звонка, передать полученную информацию в правоохранительные органы;</p> <p>-постараться дословно запомнить разговор</p> <p>- запомнить пол, возраст и особенности речи;</p> <p>-постараться отметить звуковой фон;</p> <p>-зафиксировать точное время разговора и его продолжительность;</p> <p>-постараться узнать все условия звонившего.</p> <p>-немедленно сообщить по телефону 112, 102.</p>	
2	Пожар	<p>-отсутствие или плохая работа систем вытяжной против дымной вентиляции;</p> <p>-несоответствие количества эвакуационных выходов из помещения или этажа;</p> <p>-отсутствие систем автоматического пожаротушения.</p>	<p>Сообщить: (стационарный 101, мобильный 112) адрес пожара, название образовательной организации, сведения о пожаре, назвать ФИО.</p> <p>В тоже время организовать эвакуацию учащихся и сотрудников образовательной организации.</p>	Заместитель директора по АХЧ
3	Вооруженное нападение	<p>-несвоевременное обучение персонала и учащихся по подготовке антитеррористич</p>	<p>1.Оповестить о ЧС</p> <p>2.Сообщить о ЧС ответственному за антитеррористическую защищенность</p> <p>3.Оценить обстановку в</p>	Заместитель директора по АХЧ, педагогические работники,

		<p>еской направленности;  - неисправность технических средств оповещения об угрозе;  - недостаточная бдительность сотрудников и учащихся</p>	<p>зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС  Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений  4. Обеспечить:  •встречу прибывшей службы спасения и медицинской помощи;  •беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы спасения и медицинской помощи;  5. Доложить представителям службы спасения обстановку  6. Прекратить образовательную деятельность. Оценить обстановку. Действовать по плану «а» или «б».  а) При возможности эвакуироваться:  •выстроить детей в организованную группу;  •взять списки детей;  •встать позади детей и покинуть помещение;  •следовать по пути эвакуации, избегая места вооруженного нападения;  •передать пострадавших медикам;  •провести перекличку по списку;  •доложить о результатах эвакуации руководителю образовательной организации, ответственному за антитеррористическую защищенность;</p>	<p>медицинский работник</p>
--	--	--	--	-----------------------------

			<ul style="list-style-type: none"> <li>•сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о состоянии здоровья их детей;</li> <li>•организовать оказание индивидуальной и групповой психологической помощи</li> </ul> <p>б) Если эвакуироваться невозможно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•запереть группу изнутри и отвести воспитанников вглубь помещения. Если дверь без замка, то ее следует забаррикадировать мебелью;</li> <li>•как можно ближе пригнуться к полу, особенно вблизи окон;</li> <li>•не покидать места укрытия до прибытия службы спасения;</li> <li>•сообщить руководителю об итогах спасательной операции</li> </ul> <p>Оценить обстановку. При возможности эвакуироваться, помочь эвакуироваться коллегам и обучающимся. При невозможности эвакуироваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•перейти из открытого помещения (коридор, фойе и т.п.) в закрытое;</li> <li>•забаррикадировать двери;</li> <li>•как можно ближе пригнуться к полу, особенно вблизи окон;</li> <li>•не покидать места укрытия до прибытия службы спасения;</li> <li>•сообщить руководителю об итогах спасательной</li> </ul>	
--	--	--	--	--

			<p>операции</p> <p>7. Сбор в месте работы штаба службы спасения</p> <p>8. Следование указаниям руководителя и службы спасения</p> <p>9. Оказать медицинскую помощь пострадавшим в ЧС. 10. Организовать вывоз тяжело пострадавших в ЧС (на транспорте, указанном в блоке 3 настоящего плана) в ближайшее медицинское учреждение</p>	
4	<p>Драка или одностороннее физическое насилие</p>	<p>-недостаточная бдительность сотрудников и учащихся</p> <p>- недостаточная работа педагогов по предотвращению конфликтных ситуаций</p>	<p>1. Разнять драку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Вначале дать устное указание прекратить драку;</li> <li>– Если ему не подчиняются, разнять драку физически, стараясь вмешаться как можно мягче</li> </ul> <p>При принятии решения о вмешательстве оценить: при вмешательстве будут ли травмы менее или более значительными по сравнению с теми, которые могут возникнуть если драку не разнимать;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Если драку не удастся разнять или для вас это представляет опасность, попросить помощи или сообщить в полицию;</li> <li>– Не вмешиваться, если в драке используется холодное оружие.</li> </ul> <p>2. В случае необходимости вызвать скорую помощь (обязательно необходимо зафиксировать и задокументировать нанесенные травмы)</p>	<p>Педагогические работники, специалист по охране труда</p>



			<p>После прерывания драки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взять от участников объяснительные. Если объяснительные по каким-либо причинам невозможно получить, переписать имена и контактные данные людей, которые принимали участие в драке или были ее свидетелями.</li> <li>2. Сообщить администратору, который проведет совместную работу с участниками и займется далее случившимся.</li> <li>3. Если случай затрагивает и других (драку наблюдали со стороны, конфликт сторон был длительным и для других ситуация была сложной), классный руководитель организует обсуждение случившегося в классе. При необходимости обращается за помощью к школьному психологу.</li> </ol>	
5	<p>Нахождении обучающегося в состоянии и наркотического или алкогольного опьянения</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вмешаться, спокойно беседа отстранить ученика от других одноклассников.</li> <li>2. Если установить контакт с учеником не удастся, вызвать скорую помощь.</li> <li>3. Не оставлять ученика одного, при необходимости оказать первую помощь.</li> <li>4. В случае алкогольного или наркотического</li> </ol>	<p>Педагогические работники, медицинский работник</p>

			<p>опьянения необходимо сообщить в полицию.</p> <p>5.Сообщить родителям ( законным представителям) обучающегося.</p> <p>Если у обучающегося находят запрещенные вещества:</p> <p>1.Рюкзак или шкафчик обучающегося не открывать без разрешения, попросить его самому сделать это и показать содержимое.</p> <p>2.При обнаружении наркотиков или табачных изделий сообщить немедленно в полицию (не сообщение наказуемо). Забранные табачные или иные запрещенные изделия передаются в полицию.</p> <p>3.Если ученик хранит у себя, использует сам, обменивает или продает наркотические вещества, это является преступлением, о котором всегда нужно информировать полицию.</p> <p>4.При обнаружении алкоголя и если у ученика отсутствуют признаки опьянения, об этом информируют родителей, информирование полиции не является обязательным.</p> <p>Конфискованное передается родителям.</p> <p>5.При конфискации запрещенных предметов</p>	
--	--	--	---	--

			составляется акт изъятия.	
6	Хулиганские действия		<p>1.Собрать информацию - кто из преподавателей, учащихся были свидетелями хулиганских действий, кто является лидером.</p> <p>2.Убедиться, было ли поведение обучающегося мгновенной и разовой эмоцией или постоянной проблемой.</p> <p>3.Провести беседу с подозреваемыми в индивидуально.</p> <p>4.Поровести беседу индивидуально с вероятной жертвой.</p> <p>5.Выражаться ясно, недопустимо придирическое поведение.</p> <p>6.Организовать встречу с группой подозреваемых (если хулиганов несколько).</p> <p>7.Оценить ситуацию и, при необходимости, организовать встречу жертвы вместе с хулиганами.</p> <p>8.Найти решения, как улучшить отношения и заключите соглашения. В большинстве случаев, должно быть отрегулировано поведение как жертвы, так и хулигана.</p> <p>9.Сообщить родителям обеих сторон о произошедшем.</p> <p>10. В случае необходимости направить как жертву, так и хулигана к психологу.</p>	Педагогические работники, социальный педагог, педагог - психолог

## 2. Оповещение об опасности и режимы работы МБОУ «Рыбинская школа»

- 1) Сигнал об опасности подается с помощью голосового оповещения. Первый сигнал сообщает о существовании опасности; второй является командой на эвакуацию.
- 2) Местом сбора людей после эвакуации является территория перед зданием школы.
- 3) Участникам образовательных отношений запрещено покидать место сбора до тех пор, пока не будет закончена перекличка и получено подтверждение от директора МБОУ «Рыбинская школа» о том, что можно покидать место сбора.

## 3. Распределение функциональных обязанностей между руководителями, работниками МБОУ «Рыбинская школа» для обеспечения порядка и недопущения ЧС:

- 1) И.о.директора МБОУ «Рыбинская школа» организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с действующими законодательствами, нормативными правовыми актами по охране труда, ТБ, ППБ, антитеррору.
- 2) Заместитель директора по УВР, лица назначенные приказом за направления в начале учебного года, работают над разработкой Положений, инструкций по ТБ, ППБ, антитеррору, оказывают практическую помощь педагогическим работникам по вопросам ТБ и ППБ, антитеррору, проводят расследование несчастных случаев в МБОУ «Рыбинская школа».
- 3) Ответственный за ЧС совместно с заместителем директора по АХЧ, проводят инструктажи по охране труда, ТБ, ГППБ, антитеррору с работниками МБОУ «Рыбинская школа»; ведут текущий контроль за техническим состоянием оборудования школы; обеспечивают средствами индивидуальной защиты работников и учащихся; проводят контроль состояния здания школы, организуют его ремонт; представляют МБОУ «Рыбинская школа» по вопросам охраны труда, ТБ, ППБ, антитеррору в различных организациях.
- 4) Учитель ОБЖ участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда, ТБ, ППБ, антитеррору, жизни и здоровья учащихся и работников МБОУ «Рыбинская школа» «Рыбинская школа» проводит практические занятия и тренировки по действиям учащихся и работников в экстремальных ситуациях; оказывает практическую помощь работникам по вопросам безопасности жизнедеятельности; проводит проверки состояния охраны труда, ТБ, ППБ, антитеррору в МБОУ «Рыбинская школа», проводит обучение и проверку знаний охраны труда, ТБ, ППБ, антитеррору участников образовательных отношений.

## 4. Порядок осмотра и передаче помещения школы по окончанию работы:

- 1) Заместитель директора по АХЧ держит под контролем вопрос передачи помещений школы работниками по окончанию работы. Здание школы круглосуточно должно быть под наблюдением сторожей и вахтеров.

- 2) Сотрудники принимают помещения, путем проведения осмотра, вокруг здания школы, территории школы, обследовав подвальное помещение на предмет сохранности школьного имущества и безопасности.
- 3) В течение рабочего дня учителя, получив ключ у вахтера, в том же порядке путем проведения осмотра внутри помещения проверяют кабинет.
- 4) Учителя, закончив занятия, передают помещения дежурному. Сотрудник (охранник, сторож) осматривает помещение внутри, вокруг здания, территорию школы, подвальное помещение на предмет сохранности имущества и безопасности.
- 5) Ключи от всех помещений должны находиться на специальном щите в фойе школы, всегда должны быть доступны для дежурного работника.

5. Определить следующий порядок пропускного режима в МБОУ «Рыбинская школа»:

- 1) Контроль за посетителями МБОУ «Рыбинская школа» в течение учебного дня (07.30 ч. - 17.00ч.) возложить на дежурного администратора по зданию.

## 2. Методический блок

План мероприятий МБОУ «Рыбинская школа» по предотвращению  
ЧС в течение учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Нормативно – правовое обеспечение профилактики ЧС</b>			
1	Подготовка приказа «О профилактике ЧС в МБОУ «Рыбинская школа»	Последняя неделя августа	И.о.директора
<b>Мониторинг деятельности МБОУ «Рыбинская школа»</b>			
3	Создание базы данных учащихся «групп риска»	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
4	Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности	2 раза в год	Администрация МБОУ «Рыбинская школа»
5	Анкетирование учащихся 5-11-х классов об опыте столкновения с кризисными ситуациями	Декабрь	Социальный педагог
6	Анкетирование родителей о безопасной среде	Декабрь	Классные руководители

	в школе		
7	Диагностика межличностных взаимоотношений в школе (анкетирование учащихся и педагогов)	Февраль	Социальный педагог
8	Анализ информации из журнала учета кризисных случаев	Ежемесячно	Социальный педагог
9	Подготовка отчета о выполнении мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций	Май-июнь	Социальный педагог
Информационное обеспечение профилактики кризисных ситуаций			
10	Совещания с работниками школы по вопросам профилактики ЧС: - педагогический персонал; - учебно-вспомогательный и иной персонал	Сентябрь	Администрация школы
11	Обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление правил в виде наглядного стенда	Сентябрь	Классные руководители
12	Организация работы «почты доверия» для сообщения о различных ЧС	В течение учебного года	Педагог-организатор, социальный педагог
13	Создание и обновление раздела о профилактике ЧС на сайте ОО	В течение учебного года	Ответственный за работу сайта
14	Подготовка методических рекомендаций для педагогов: - по изучению социально-психологического климата в ученическом,	Октябрь	Заместитель директора УВР, ВР

	педагогическом, родительском коллективах; - по распознаванию признаков различных видов ЧС в образовательной среде		
15	Оформление наглядного стенда «Терроризм — угроза обществу»	Октябрь	
16	Выступление на общешкольном родительском собрании о профилактике ЧС и обеспечении психологической безопасности образовательной среды	Февраль	Заместитель директора по УВР, ВР родительский комитет
Работа с работниками МБОУ «Рыбинская школа»			
17	Проведение обучающихся семинаров для учителей по формированию доброжелательного климата в образовательной организации и мерам реагирования в случае его нарушения	Осенние каникулы	Социальный педагог, классные руководители
18	Инструктивные совещания по вопросам профилактики ЧС	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, ВР
19	Тренинг для учителей по предотвращению кризисных ситуаций в образовательной среде	Зимние каникулы	Социальный педагог, классные руководители
20	Собеседование с классными руководителями по результатам диагностики	По окончании каждой четверти	Социальная служба

	классного коллектива		
21	Консультирование классных руководителей по проблемным и кризисным ситуациям	В течение года	
Работа с родителями			
22	Общешкольное родительское собрание «Безопасная образовательная среда»	Октябрь	Директор
23	Родительские собрания в «Безопасность детей - забота родителей»	Декабрь	Классные руководители, родительский комитет, социальный педагог
24	Проведение консультаций педагога-социального педагога по вопросам взаимоотношений родителей с детьми	В течение года	

### 3. Ресурсный блок

#### Материально-технические условия МБОУ «Рыбинская школа»

№ п/п	Оборудование	Количество
1	Кнопка тревожной сигнализации	1
2	Автоматическая пожарная сигнализация	0
3	Огнетушитель	39
4	Система видеонаблюдения	0

#### Кадровый состав

№ п/п	Работники МБОУ «Рыбинская школа»	Количество
1	Руководящие работники	3
2	Педагогические работники	20
3	Учебно-вспомогательный и иной персонал	17