

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рыбинская школа»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции ДНР, Законов ДНР «Об образовании».
2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике (коррекции) социально опасного положения несовершеннолетних и их семей в учреждении образования.
3. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входят: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог – психолог, учитель – логопед. Также в его состав по соглашению могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.
4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается директором школы.
5. Совет подотчетен директору школы.

II. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:
 - законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
 - индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
 - соблюдения конфиденциальности полученной информации;
 - обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - разделения ответственности между семьей и школой;
 - предложения помощи семье несовершеннолетнего;
 - добровольного согласия законных представителей несовершеннолетнего.
2. Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди учащихся.
3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий.
 - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
 - выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
 - планирование и анализ эффективности деятельности образовательного учреждения по первичной профилактике социально опасного положения и социального сиротства;

- заключение договора с родителями о совместной деятельности по оказанию психолога – социально – педагогической помощи семье и несовершеннолетнему группы риска;
- постановка ученика на внутришкольный учет;
- организация деятельности по коррекции риска социально опасного положения.

III. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:
 - несовершеннолетние, прошедшие курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально опасного положения;
 - учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано;
 - учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины;
 - учащиеся, оставленные на повторный год обучения;
 - учащиеся, сопричастные к употреблению психоактивных веществ, правонарушениям, общественно опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству в своей референтной группе;
 - учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми).
2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную коррекционную работу в отношении родителей и лиц, их заменяющих и/или семей учащихся группы риска социально опасного положения, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

IV. Порядок деятельности Совета профилактики

1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).
2. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители, общественные воспитатели. В исключительных случаях родители, общественные воспитатели могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутришкольный учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате – продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед

комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении в специализированное учреждение, либо привлечение специалистов других ведомств.

3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.
4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой учреждения образования района.
5. При соответствии ситуации критериям социально опасного положения, отсутствии результатов коррекционной работы и/или невыполнение договорных обязательств со стороны родителей Совет профилактики может принять решение о передаче информации о семье и несовершеннолетнем специалисту в СДН.
6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:
 - Приказ о создании Совета профилактики.
 - Положение о Совете профилактики.
 - Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
 - Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете.
 - Списки учащихся, семей состоящих на внутришкольном учете.
 - Договор с родителями несовершеннолетнего о совместной деятельности по оказанию психолога – социально – педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

V. Содержание деятельности Совета профилактики

1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:
 - изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;
 - изучает состояние профилактической деятельности учреждения образования, эффективность проводимых мероприятий;
 - выявляет детей с девиациями в поведении;
 - определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.
2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:
 - рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
 - определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимися и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
 - направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
 - осуществляет постановку и снятие учащегося с внутришкольного учета;

- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;
- вовлекает учащихся, состоящих на внутришкольном учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися.

3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы и для принятия решения руководством учреждения образования;
- оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за учащимся, педагогам, работающим с данным учащимся (организует работу педагогического консилиума);
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

3.1. Ответственность за организацию ведения учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директор образовательной организации на заместителя директора по воспитательной работе. В непосредственной работе по ведению учета и всей соответствующей документации принимают участие члены Совета профилактики образовательной организации.

Заместитель директора образовательной организации по воспитательной работе:

- осуществляет организацию и контроль качества профилактической работы в образовательной организации;
- осуществляет контроль ведения документации, процедур учета и отчетности;
- координирует взаимодействие между педагогическими работниками с целью обеспечения эффективного информационного обмена внутри образовательной организации и проведения коррекционной работы с обучающимися (воспитанниками), состоящими на контроле;
- оказывает организационно-методическую помощь социальным педагогам (практическим психологам (педагогам-психологам), классным руководителям, воспитателям) в ведении учета;
- организует деятельность Совета профилактики образовательной организации.

Классный руководитель:

- обеспечивает своевременное информирование заместителя директора по воспитательной работе и членов Совета профилактики образовательной организации об актуальной социальной ситуации среди обучающихся (воспитанников) класса, представляя сведения для форм 1-у, 5-у;
- содействует проведению диагностических, коррекционно-развивающих процедур в образовательной и дополнительной образовательной деятельности, представляя сведения для форм 3-у, 4-у);
- обеспечивает просветительскую деятельность;
- своевременно заполняет журнал индивидуальных наблюдений.

Практический психолог (педагог-психолог):

- оказывает содействие всем субъектам деятельности по профилактике в образовательной организации;
- проводит диагностическую работу, отвечающую поставленной задаче, представляет анализ результатов диагностической работы в сводном заключении (форма 4-у);
- разрабатывает и представляет методические рекомендации реабилитационного, профилактического, просветительского содержания;
- ведет систему планирования своей деятельности с учетом профилактического направления;
- участвует в составлении индивидуальной программы реабилитации обучающегося (воспитанника), которая согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе.

Социальный педагог:

- проводит комплекс мероприятий по ведению необходимой документации учета;
- проводит анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся (воспитанников) и определяет меры по их устранению;
- участвует в составлении индивидуальной программы социализации обучающегося (воспитанника), которая согласовывается с заместителем директора образовательной организации по воспитательной работе;
- обеспечивает педагогические кадры необходимыми методическими материалами по проведению профилактической работы в образовательной и дополнительной образовательной деятельности;

- формирует банк данных образовательной организации об обучающихся (воспитанников), находящихся в социально опасном положении;
- готовит отчетную документацию по своей деятельности по направлению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся (воспитанников).

3.2. Контроль качества исполнения работы, проводимой в соответствии с настоящим положением, осуществляет директор школы.