



М.Н.Пефтибай
Приказ от 20.08.2024 г. № 127

АНТИКРИЗИСНЫЙ ПЛАН

ГБОУ «Рыбинская школа Волновахского м.о.» на 2024-2025 учебный год

Антикризисный план ГБОУ «Рыбинская школа Волновахского м.о.» включает в себя следующие блоки:

- организационный (кто будет отвечать за планирование и порядок действий в ЧС);
- методический (выявляются критерии для оценки эффективности работы);
- ресурсный (материально-технические и кадровые вопросы).

Каждый блок формируется с учетом и в зависимости от следующих факторов:

- типов чрезвычайных ситуаций;
- какие признаки определяют кризисный характер этих событий;
- каков алгоритм действий;
- каким образом и по каким критериям определять и сортировать медицинскую и психологическую травмы;
- как выявить учащихся и сотрудников, которым может потребоваться последующая консультация;
- порядок действий в отношении обучающихся, сотрудников, родителей, СМИ;
- какие дополнительные, внешние ресурсы могут быть использованы и каким образом;
- кто будет оценивать эффективность действий и необходимость доработки и изменения антикризисного плана;
- какие обучающие тренинги для сотрудников необходимо провести;
- как будет происходить информирование о кризисной ситуации и плане действий в ГБОУ «Рыбинская школа Волновахского м.о.».

1. Организационный блок

1. В целях обеспечения способности ГБОУ «Рыбинская школа Волновахского м.о.» выполнять принятые на себя обязательства и минимизировать возможные негативные последствия чрезвычайных ситуаций создается Антикризисный план действий в чрезвычайных ситуациях (далее - Антикризисный план).
2. Разработка Антикризисного плана необходима для организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

3. Антикризисный план направлен на обеспечение физической, психологической безопасности и благополучия участников образовательных отношений.
4. Цель - создание условий для психологического комфорта и безопасности участников образовательных отношений, оптимизации его психического и социального здоровья с помощью социальных, правовых и педагогических механизмов предупреждения и преодоления негативных явлений.
5. Задачи:
 - Профилактика возникновения проблемных ситуаций.
 - Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей жизненной ситуации.
 - Создание психологического комфорта и безопасности для участников образовательных отношений в ГБОУ «Рыбинская школа Волновахского м.о.».
 - Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение информацией по вопросам социальной защиты.
 - Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.
6. Чрезвычайная ситуация (ЧС) - это обстановка в здании и на территории ГБОУ «Рыбинская школа Волновахского м.о.», сложившаяся в результате террористического акта, аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий функционирования ГБОУ «Рыбинская школа Волновахского м.о.» .
7. Ответственным за планирование и порядок действий при ЧС назначается И.о.директора ГБОУ «Рыбинская школа Волновахского м.о.».
8. Общий алгоритм действий при ЧС:
 - Немедленно сообщить о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации администрации ГБОУ «Рыбинская школа Волновахского м.о.»;
 - организовать экстренную эвакуацию учащихся из здания школы, в соответствии с планом эвакуации. Учитель, во время всей эвакуации, находится с учащимися;
 - при завершении эвакуации проверить наличие учащихся, согласно списку. О результатах проверки доложить администрации ГБОУ «Рыбинская школа Волновахского м.о.»;
 - обеспечить порядок на месте расположения учащихся и их безопасность;
 - действовать согласно указаниям администрации ГБОУ «Рыбинская школа Волновахского м.о.» .

9. Типы ЧС и алгоритм действий

| № п/п | Вид ЧС | Основные риски | Алгоритм действий | Ответственный |
|-------|----------------------|---|--|----------------------------|
| 1 | Террористический акт | <p>-несвоевременное обучение персонала и учащихся по подготовке антитеррористической направленности;</p> <p>- неисправность технических средств оповещения об угрозе;</p> <p>-недостаточная бдительность сотрудников и учащихся</p> | <p>1.При захвате террористами заложников:</p> <ul style="list-style-type: none"> -не сопротивляйтесь, не делайте резких движений; -не вступайте с нападающими в пререкания, выполняйте все их требования; -по возможности сообщить в правоохранительные органы; -не допускать действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия; - при штурме здания лечь на пол лицом вниз, прикрыв голову; - ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб ИЛИ ОТ НИХ. <p>2. Обнаружен предмет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -не подходить, не трогать; -воздержаться от использования средств радиосвязи (в т.ч. мобильного телефона);- <ul style="list-style-type: none"> -зафиксировать время и место; -освободить опасную зону в радиусе не менее 100 метров; -по возможности обеспечить охрану | учитель ОБЖ, педагог - ОБЖ |

| | | | | |
|---|-------|---|---|--------|
| | | | <p>3. При получении письменной угрозы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уберите документ в чистый полиэтиленовый пакет; - не оставляйте на нем отпечатков своих пальцев; - не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа; - не сшивайте, не склеивайте, не сгибайте и не мните его. <p>4. При поступлении угрозы по телефону:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не оставлять без внимания ни одного подобного звонка, передать полученную информацию в правоохранительные органы; - постараться дословно запомнить разговор - запомнить пол, возраст и особенности речи; - постараться отметить звуковой фон; - зафиксировать точное время разговора и его продолжительность; - постараться узнать все условия звонившего. - немедленно сообщить по телефону 112, 102. | |
| 2 | Пожар | <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие или плохая работа систем вытяжной против дымной вентиляции; - несоответствие количества эвакуационных выходов из помещения или этажа; | <p>Сообщить: (стационарный 101, мобильный 112) адрес пожара, название образовательной организации, сведения о пожаре, назвать ФИО. В тоже время организовать эвакуацию учащихся и сотрудников образовательной</p> | Завхоз |

| | | | | |
|---|-----------------------|--|--|--|
| | | -отсутствие систем автоматического пожаротушения. | организации. | |
| 3 | Вооруженное нападение | -несвоевременное обучение персонала и учащихся по подготовке антитеррористической направленности; - неисправность технических средств оповещения об угрозе; -недостаточная бдительность сотрудников и учащихся | 1.Оповестить о ЧС 2.Сообщить о ЧС ответственному за антитеррористическую защищенность 3.Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений 4. Обеспечить: •встречу прибывшей службы спасения и медицинской помощи; •беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы спасения и медицинской помощи; 5. Доложить представителям службы спасения обстановку 6. Прекратить образовательную деятельность. Оценить обстановку. Действовать по плану «а» или «б». а) При возможности эвакуироваться: •выстроить детей в организованную группу; •взять списки детей; •встать позади детей и покинуть помещение; •следовать по пути эвакуации, избегая места вооруженного нападения; •передать пострадавших | Завхоз, педагогические работники, медицинский работник |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>медикам;</p> <ul style="list-style-type: none">• провести перекличку по списку;• доложить о результатах эвакуации руководителю образовательной организации, ответственному за антитеррористическую защищенность;• сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о состоянии здоровья их детей;• организовать оказание индивидуальной и групповой психологической помощи <p>б) Если эвакуироваться невозможно:</p> <ul style="list-style-type: none">• запереть группу изнутри и отвести воспитанников вглубь помещения. Если дверь без замка, то ее следует забаррикадировать мебелью;• как можно ближе пригнуться к полу, особенно вблизи окон;• не покидать места укрытия до прибытия службы спасения;• сообщить руководителю об итогах спасательной операции <p>Оценить обстановку. При возможности эвакуироваться, помочь эвакуироваться коллегам и обучающимся. При невозможности эвакуироваться:</p> <ul style="list-style-type: none">• перейти из открытого помещения (коридор, фойе | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|---|--|--|---------------------------------|
| | | | <p>и т.п.) в закрытое;</p> <ul style="list-style-type: none"> •забаррикадировать двери; •как можно ближе пригнуться к полу, особенно вблизи окон; •не покидать места укрытия до прибытия службы спасения; •сообщить руководителю об итогах спасательной операции <p>7. Сбор в месте работы штаба службы спасения 8. Следование указаниям руководителя и службы спасения 9. Оказать медицинскую помощь пострадавшим в ЧС. 10. Организовать вывоз тяжело пострадавших в ЧС (на транспорте, указанном в блоке 3 настоящего плана) в ближайшее медицинское учреждение</p> | |
| 4 | <p>Драка или одностороннее физическое насилие</p> | <p>-недостаточная бдительность сотрудников и учащихся - недостаточная работа педагогов по предотвращению конфликтных ситуаций</p> | <p>1. Разнять драку: – Вначале дать устное указание прекратить драку; – Если ему не подчиняются, разнять драку физически, стараясь вмешаться как можно мягче При принятии решения о вмешательстве оценить: при вмешательстве будут ли травмы менее или более значительными по сравнению с теми, которые могут возникнуть если драку не разнимать; – Если драку не удастся разнять или для вас это представляет опасность, попросить помощи или</p> | <p>Педагогические работники</p> |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|--|
| | | | <p>сообщить в полицию; – Не вмешиваться, если в драке используется холодное оружие. 2. В случае необходимости вызвать скорую помощь (обязательно необходимо зафиксировать и задокументировать нанесенные травмы) После прерывания драки:</p> <p>1. Взять от участников объяснительные. Если объяснительные по каким-либо причинам невозможно получить, переписать имена и контактные данные людей, которые принимали участие в драке или были ее свидетелями. 2. Сообщить администратору, который проведет совместную работу с участниками и займется далее случившимся. 3. Если случай затрагивает и других (драку наблюдали со стороны, конфликт сторон был длительным и для других ситуация была сложной), классный руководитель организует обсуждение случившегося в классе. При необходимости обращается за помощью к школьному психологу.</p> | |
| 5 | Нахождении обучающегося в состоянии | | <p>1. Вмешаться, спокойно беседа отстранить ученика от других одноклассников. 2. Если установить</p> | Педагогические работники, медицинский работник |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | <p>и наркоти ческого или алкоголь ного опьянен ия</p> | | <p>контакт с учеником не удается, вызвать скорую помощь.</p> <p>3. Не оставлять ученика одного, при необходимости оказать первую помощь.</p> <p>4. В случае алкогольного или наркотического опьянения необходимо сообщить в полицию.</p> <p>5. Сообщить родителям (законным представителям) обучающегося.</p> <p>Если у обучающегося находят запрещенные вещества:</p> <p>1. Рюкзак или шкафчик обучающегося не открывать без разрешения, попросить его самому сделать это и показать содержимое.</p> <p>2. При обнаружении наркотиков или табачных изделий сообщить немедленно в полицию (не сообщение наказуемо). Забранные табачные или иные запрещенные изделия передаются в полицию.</p> <p>3. Если ученик хранит у себя, использует сам, обменивает или продает наркотические вещества, это является преступлением, о котором всегда нужно информировать полицию.</p> <p>4. При обнаружении алкоголя и если у ученика</p> | |
|--|---|--|---|--|

| | | | | |
|---|----------------------|--|--|--|
| | | | <p>отсутствуют признаки опьянения, об этом информируют родителей, информирование полиции не является обязательным.</p> <p>Конфискованное передается родителям.</p> <p>5. При конфискации запрещенных предметов составляется акт изъятия.</p> | |
| 6 | Хулиганские действия | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Собрать информацию - кто из преподавателей, учащихся были свидетелями хулиганских действий, кто является лидером. 2. Убедиться, было ли поведение обучающегося мгновенной и разовой эмоцией или постоянной проблемой. 3. Провести беседу с подозреваемыми в индивидуально. 4. Провести беседу индивидуально с вероятной жертвой. 5. Выразаться ясно, недопустимо придирчивое поведение. 6. Организовать встречу с группой подозреваемых (если хулиганов несколько). 7. Оценить ситуацию и, при необходимости, организовать встречу жертвы вместе с хулиганами. 8. Найти решения, как улучшить отношения и заключите соглашения. В большинстве случаев, должно быть | Педагогические работники, социальный педагог, педагог - психолог |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | отрегулировано поведение как жертвы, так и хулигана. 9. Сообщить родителям обеих сторон о произошедшем. 10. В случае необходимости направить как жертву, так и хулигана к психологу. | |
|--|--|--|--|--|

- 1) Оповещение об опасности и режимы работы ГБОУ «Рыбинская школа Волновахского м.о.»
 - 2) Сигнал об опасности подается с помощью голосового оповещения. Первый сигнал сообщает о существовании опасности; второй является командой на эвакуацию.
 - 3) Местом сбора людей после эвакуации является территория перед зданием школы.
 - 4) Участникам образовательных отношений запрещено покидать место сбора до тех пор, пока не будет закончена переключка и получено подтверждение от директора ГБОУ «Рыбинская школа Волновахского м.о.» о том, что можно покидать место сбора.
2. Распределение функциональных обязанностей между руководителями, работниками ГБОУ «Рыбинская школа Волновахского м.о.» для обеспечения порядка и недопущения ЧС:
- 1) И.о.директора ГБОУ «Рыбинская школа Волновахского м.о.» организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с действующими законодательствами, нормативными правовыми актами по охране труда, ТБ, ППБ, антитеррору.
 - 2) Заместитель директора по УВР, лица назначенные приказом за направления в начале учебного года, работают над разработкой Положений, инструкций по ТБ, ППБ, антитеррору, оказывают практическую помощь педагогическим работникам по вопросам ТБ и ППБ, антитеррору, проводят расследование несчастных случаев в ГБОУ «Рыбинская школа Волновахского м.о.».
 - 3) Ответственный за ЧС совместно с завхозом, проводят инструктажи по охране труда, ТБ, ППБ, антитеррору с работниками ГБОУ «Рыбинская школа Волновахского м.о.»; ведут текущий контроль за техническим состоянием оборудования школы; обеспечивают средствами индивидуальной защиты работников и учащихся; проводят контроль состояния здания школы, организуют его ремонт; представляют ГБОУ «Рыбинская школа Волновахского м.о.» по вопросам охраны труда, ТБ, ППБ, антитеррору в различных организациях.
 - 4) Учитель ОБЖ участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда, ТБ, ППБ, антитеррору, жизни и здоровья учащихся и

работников ГБОУ «Рыбинская школа Волновахского м.о.» проводит практические занятия и тренировки по действиям учащихся и работников в экстремальных ситуациях; оказывает практическую помощь работникам по вопросам безопасности жизнедеятельности; проводит проверки состояния охраны труда, ТБ, ППБ, антитеррору в ГБОУ «Рыбинская школа Волновахского м.о.», проводит обучение и проверку знаний охраны труда, ТБ, ППБ, антитеррору участников образовательных отношений.

3. Порядок осмотра и передаче помещения школы по окончанию работы:

- 1) Завхоз держит под контролем вопрос передачи помещений школы работниками по окончанию работы. Здание школы круглосуточно должно быть под наблюдением сторожей и вахтеров.
 - 2) Сотрудники принимают помещения, путем проведения осмотра, вокруг здания школы, территории школы, обследовав подвальное помещение на предмет сохранности школьного имущества и безопасности.
 - 3) В течение рабочего дня учителя, получив ключ у вахтера, в том же порядке путем проведения осмотра внутри помещения проверяют кабинет.
 - 4) Учителя, закончив занятия, передают помещения дежурному. Сотрудник (охранник, сторож) осматривает помещение внутри, вокруг здания, территорию школы, подвальное помещение на предмет сохранности имущества и безопасности.
 - 5) Ключи от всех помещений должны находиться на специальном щите в фойе школы, всегда должны быть доступны для дежурного работника.
4. Определить следующий порядок пропускного режима в ГБОУ «Рыбинская школа Волновахского м.о.»
- 1) Контроль за посетителями ГБОУ «Рыбинская школа Волновахского м.о.» в течение учебного дня (07.30 ч. - 17.00ч.) возложить на дежурного администратора по зданию.

2. Методический блок

План мероприятий ГБОУ «Рыбинская школа Волновахского м.о.» по предотвращению ЧС в течение учебного года.

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|--------------------------|--------------------|
| Нормативно – правовое обеспечение профилактики ЧС | | | |
| 1 | Подготовка приказа «О профилактике ЧС в ГБОУ «Рыбинская школа Волновахского м.о.» | Последняя неделя августа | И.о.директора |
| Мониторинг деятельности МБОУ «Рыбинская школа» | | | |
| 3 | Создание базы данных учащихся «групп риска» | Сентябрь-октябрь | Социальный педагог |

| | | | |
|---|--|--------------|---|
| 4 | Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности | 2 раза в год | Администрация ГБОУ «Рыбинская школа Волновахского м.о.» |
| 5 | Анкетирование учащихся 5-11-х классов об опыте столкновения с кризисными ситуациями | Декабрь | Социальный педагог |
| 6 | Анкетирование родителей о безопасной среде в школе | Декабрь | Классные руководители |
| 7 | Диагностика межличностных взаимоотношений в школе (анкетирование учащихся и педагогов) | Февраль | Социальный педагог |
| 8 | Анализ информации из журнала учета кризисных случаев | Ежемесячно | Социальный педагог |
| 9 | Подготовка отчета о выполнении мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций | Май-июнь | Социальный педагог |
| Информационное обеспечение профилактики кризисных ситуаций | | | |
| 10 | Совещания с работниками школы по вопросам профилактики ЧС: - педагогический персонал; - учебно-вспомогательный и иной персонал | Сентябрь | Администрация школы |
| 11 | Обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление правил в | Сентябрь | Классные руководители |

| | | | |
|--|---|-------------------------|--|
| | виде наглядного стенда | | |
| 12 | Организация работы «почты доверия» для сообщения о различных ЧС | В течение учебного года | Педагог-организатор, социальный педагог |
| 13 | Создание и обновление раздела о профилактике ЧС на сайте ОО | В течение учебного года | Ответственный за работу сайта |
| 14 | Подготовка методических рекомендаций для педагогов: - по изучению социально-психологического климата в ученическом, педагогическом, родительском коллективах; - по распознаванию признаков различных видов ЧС в образовательной среде | Октябрь | Заместитель директора УВР, ВР |
| 15 | Оформление наглядного стенда «Терроризм — угроза обществу» | Октябрь | |
| 16 | Выступление на общешкольном родительском собрании о профилактике ЧС и обеспечении психологической безопасности образовательной среды | Февраль | Заместитель директора по УВР, ВР родительский комитет |
| Работа с работниками ГБОУ «Рыбинская школа Волновахского м.о.» | | | |
| 17 | Проведение обучающих семинаров для учителей по формированию | Осенние каникулы | Социальный педагог, классные руководители |

| | | | |
|---------------------|--|------------------------------|---|
| | доброжелательного климата в образовательной организации и мерам реагирования в случае его нарушения | | |
| 18 | Инструктивные совещания по вопросам профилактики ЧС | Ноябрь | Заместитель директора по УВР, ВР |
| 19 | Тренинг для учителей по предотвращению кризисных ситуаций в образовательной среде | Зимние каникулы | Социальный педагог, классные руководители |
| 20 | Собеседование с классными руководителями по результатам диагностики классного коллектива | По окончании каждой четверти | Социальная служба |
| 21 | Консультирование классных руководителей по проблемным и кризисным ситуациям | В течение года | |
| Работа с родителями | | | |
| 22 | Общешкольное родительское собрание «Безопасная образовательная среда» | Октябрь | Директор |
| 23 | Родительские собрания в «Безопасность детей - забота родителей» | Декабрь | Классные руководители, родительский комитет, социальный педагог |
| 24 | Проведение консультаций педагога - социального педагога по вопросам взаимоотношений родителей с детьми | В течение года | |

3. Ресурсный блок
Материально-технические условия ГБОУ «Рыбинская школа
Волновахского м.о.»

| № п/п | Оборудование | Количество |
|-------|--------------------------------------|------------|
| 1 | Кнопка тревожной сигнализации | 1 |
| 2 | Автоматическая пожарная сигнализация | 0 |
| 3 | Огнетушитель | 39 |
| 4 | Система видеонаблюдения | 0 |

Кадровый состав

| № п/п | Работники ГБОУ «Рыбинская школа Волновахского м.о.» | Количество |
|-------|--|------------|
| 1 | Руководящие работники | 3 |
| 2 | Педагогические работники | 20 |
| 3 | Учебно–вспомогательный и иной персонал | 17 |