

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рыбинская школа»**



УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 130 от 19.09.2022
И.о.директор
М.Н.Нефтибай

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
В ШКОЛЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня МБОУ «Рыбинская школа».

1.2. Группа продленного дня (далее – ГПД) создается с целью оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учебе, воспитании и развитии творческих способностей учеников.

1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286, СанПиН СП 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020 г., СанПиН 1.2.3685-21 от 28 января 2021 г., Уставом школы.

2. Порядок комплектования ГПД

2.1. Школа открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей) и при наличии необходимого количества воспитателей и помещений для занятий в ГПД.

2.2. Школа организует ГПД для обучающихся начальных классов.

2.3. Наполняемость ГПД устанавливается по заявлению родителей (законных представителей) – 25 человек

2.4. Организуется сбор заявлений от родителей. В заявлении о приеме родители (законные представители) должны указывать продолжительность пребывания ребенка в группе. Зачислении (отчислении) в ГПД производится по желанию родителей (законных представителей), на основании их заявления и приказа директора школы.

2.5. Выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы ГПД.

2.6. Разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием:

- наполняемость групп,
- нагрузки воспитателей,
- режима и организации работы,
- возложение ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей,
- определение должностных обязанностей.

3. Организация деятельности ГПД

3.1. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями по организации и режиму работы ГПД.

3.2. Продолжительность прогулки для обучающихся начальных классов составляет не менее 1-2 часов с учетом метеоусловий.

3.3. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1 классе (со второго полугодия) – до 1 часа,
- во 2 классе – до 1,5 часов,
- в 3-4 классах – до 2 часов.

3.4. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные игры и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера (клубный час, игры, концерты, викторины и прочее) – после самоподготовки.

3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД – 30 часов при 5-дневной рабочей неделе.

3.6. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования.

3.7. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

3.8. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивные залы, актовый зал, читальный зал библиотеки, рекреации и другие помещения школы.

3.9 Режим ГПД утверждается приказом школы.

4. Документация ГПД

- приказ об открытии ГПД, который издается на основании заявлений родителей (законных представителей);
- приказы о движении обучающихся;
- журнал ГПД;
- график работы воспитателей ГПД;
- режим работы ГПД;
- календарно-тематический план (по полугодиям);
- ежедневный план занятий воспитателя.

5. Управление ГПД

5.1. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября до окончания учебного года.

5.2. Воспитатель назначается и освобождается от занимаемой деятельности директором школы.

5.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников.

5.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Ребёнок, посещающий группу продлённого дня (ГПД) и его родители обязаны подчиняться режиму и правилам поведения в ГПД.

В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.3286-15 ***прогулка*** является ***обязательным*** пунктом режима работы группы. Ребёнок не может быть освобождён от прогулки по просьбе или указанию родителей. Если погодные условия не позволяют вывести детей на улицу, время используется для активного отдыха детей в стенах школы или самоподготовки. Родители обязаны обеспечить ребёнка одеждой соответственно сезону и погодным условиям.

Самоподготовка является ***обязательным*** пунктом режима работы группы. Если родители берут на себя ответственность за выполнение домашнего задания дома, то во время выполнения задания в группе, ребёнок обеспечивается черновиком и выполняет задание вместе со всеми детьми.

Родители (или лица их заменяющие, указанные в заявлении) забирающие детей из ГПД уводят ребёнка домой ***только после предупреждения воспитателя группы.*** Самостоятельный уход из группы возможен только после письменного заявления родителей.

Если ребёнок посещает занятия в системе дополнительного образования вне школы, то родители ***должны письменно согласовать*** с воспитателем вопрос о том, кто и когда будет забирать ребёнка из группы, а также приводить его обратно. Напоминаем, что ***воспитатель группы*** несёт ответственность за жизнь и здоровье всех детей группы.

