

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рыбинская школа»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании**

1. Общие положения

- 1.1. Родительские собрания – форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом ДНР «Об образовании» (ст.22-27, 41), Уставом МБОУ «Рыбинская школа».
- 1.3. Родительские собрания – это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.4. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые школой родительские собрания (из Устава школы).
- 1.5. Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между школой и родителями.

2. Цели и задачи родительского собрания

- 2.1. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства ДНР по наиболее актуальным вопросам:
 - Семья и ее роль в воспитании детей.
 - Уклад жизни в семье.
 - Семья и школа – партнеры в воспитании ребенка.
 - Здоровый ребенок – здоровое общество.
 - Особенности детской и подростковой психологии.
 - Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей (законных представителей) за воспитание детей.
- 2.2. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.3. Вовлечение родителей (законных представителей) в жизнь класса, школы.
- 2.4. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования общеобразовательного учреждения.
- 2.5. Предоставление информации родителям (законным представителям) по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 2.7. Формирование родительского общественного мнения, принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам школьной жизни.
- 2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями).

3. Виды родительских собраний

- 3.1. Проводимые в школе родительские собрания делятся на две категории:
 - общешкольные;
 - классные.
- 3.2. Существуют следующие виды родительских собраний:
 - организационные;
 - тематические;
 - собрания – диспуты;
 - итоговые;
 - собрания – консультации;
 - собрания – собеседования.
- 3.3. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

4. Проведение родительских собраний

- 4.1. Общешкольное родительское собрание проводится два раза в год администрацией по плану работы общеобразовательного учреждения.
- 4.2. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:
 - 1) знакомство:
 - с документами о школе;

- с основными направлениями работы школы;
- с задачами, стоящими перед школой;
- с итогами работы;
- с локальными актами;

2) обмен опытом по вопросу воспитания детей;

3) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

4.3. Классные собрания – проводятся классными руководителями как минимум 4 раза за учебный год в соответствии с данным положением.

4.4. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

- анализ образовательного процесса в классе;
- задачи, определяющие дальнейшую работу;
- планирование, организация деятельности по выполнению задач;
- подведение итогов;
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы.

5. Правила проведения собрания

5.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

5.3. Шире привлекать актив родителей (законных представителей), членов родительского комитета (Совета общеобразовательного учреждения, общественность) к подготовке собраний и выступлении на них. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.4. Родители (законные представители) приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 2-3 дня до даты проведения собрания.

5.5. Администрация МОУ «Рыбинской школы» должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

5.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

5.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета; выставка работ обучающихся, отражающих их деятельность).

5.8. Классный руководитель информирует заместителя директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями (законными представителями) на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6. Принципы проведения родительского собрания

6.1. Родительское собрание – форма связи семьи и школы, место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

6.2. Родители (законные представители) на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

6.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей (законных представителей) и учителей – искать совместные пути их решения.

7. Права родительских собраний

7.1. Родительское собрание имеет право обратить внимание родителей (законных представителей) на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования;
- ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);

- родители (законные представители) обязаны выполнять Устав общеобразовательной организации.

7.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

7.3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- членов администрации школы;
- представителей общественных организаций.

8. Документация родительских собраний

8.1. Все родительские собрания протоколируются.

8.2. Протоколы родительских собраний хранятся в документах классного руководителя в течение всего срока обучения обучающихся.