



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЫБИНСКАЯ ШКОЛА ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

30 августа 2024 года
Об организации группы
продленного дня

№ 147

С целью обеспечения комфортного пребывания воспитанников в группе продленного дня, оказания всесторонней помощи семье в формировании навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся, предоставления питания, в соответствии с п. 14 ч.1 ст. 7 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», Указа Главы Донецкой Народной Республики от 20.12.2017 № 372 «Об организации бесплатного питания в группах продленного дня», на основании Приказов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 5.03.2015 № 86 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Ханецкую А.А., заместителя директора по воспитательной работе за осуществление контроля комплектования группы продленного дня (далее ГПД) в образовательном учреждении, выполнением режима работы ГПД, проведением занятий, воспитательных мероприятий в 2024-2025 учебном году.
2. Утвердить список воспитанников в ГПД, согласно заявлений родителей (Приложение 1) .
3. Заместителю директора по ВР Ханецкой А.А.:
 - 3.1. Обеспечить исполнение законодательной базы в части создания, организации и контроля работы ГПД.
 - 3.2. Осуществлять контроль за организацией горячего питания воспитанников ГПД в столовой: график питания, меню для ГПД.
4. Воспитателям ГПД (Чудочкиной С.П., Сахно Т.П., Стрионовой Н.В.):
 - 4.1. Подготовить рабочие планы воспитателей ГПД на 2024-2025 учебный год, согласовать с заместителем директора по УВР, до 06.09.2024 года.
 - 4.2. Строго вести установленную обязательную документацию ГПД, постоянно.

- 4.3. Строго выполнять режим работы ГПД, запланированные мероприятия, согласно утвержденного графика, постоянно.
- 4.4. Вести учет и контроль посещаемости ГПД обучающимися, охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД.
- 4.5. Обновить стенды ГПД, игровые уголки.
- 4.6. Провести работу с родителями по вопросу питания детей. Обеспечить всех воспитанников ГПД обязательным питанием.
- 4.7. Завести журнал инструктажей, до 06.09.2024 года.
- 4.8. Проводить просветительную работу (беседы) по профилактике заболеваний.
5. Контроль за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Ханецкую А.А..

И.о. директора



М.Н.Пефтибай

СПИСОК
обучающихся 1-4 классов, зачисленных в группу продленного дня
в 2024-2025 учебном году

№	ФИО обучающегося	Класс
1	Пашкова Александра Сергеевна	1
2	Федоров Виталий Сергеевич	1
3	Хаджинова София Дмитриевна	1
4	Коркин Матвей Ильич	1
5	Березняк София Романовна	2
6	Быковская Есения Игоревна	2
7	Дикун Никита Алексеевич	2
8	Золотарева Евгения Дмитриевна	2
9	Капустин Савелий Игоревич	2
10	Литовченко Юлия Александровна	2
11	Пефтибай Эрика Антоновна	2
12	Хачхарджи Кира Николаевна	2
13	Бликанов Александр Романович	3
14	Жигай Алексей Денисович	3
15	Крицкий Владислав Сергеевич	3
16	Пашков Роман Сергеевич	3
17	Федькович Стефания Васильевна	3
18	Яманко Александр Александрович	3
19	Белоус Александр Александрович	4
20	Грабов Захар Андреевич	4
21	Казак Роман Витальевич	4
22	Литовченко Илья Вячеславович	4
23	Пефтибай Аделина Антоновна	4
24	Розумная Елизавета Олеговна	4
25	Шик Милана Викторовна	4